



DISCIPLINARE DI GARA

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 2 BAR ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI RIMINI PER UNA DURATA CONTRATTUALE DI CINQUE ANNI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI QUATTRO ANNI. (NUMERO GARA 554000).

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE	PAG. 2
ART. 2 MODALITA' DI AFFIDAMENTO - BASE D'ASTA	PAG. 3
ART. 3 PERIODO DI PROVA	PAG. 3
ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	PAG. 3
ART. 5 SOPRALLUOGO	PAG. 9
ART. 6 CAUZIONE PROVVISORIA	PAG. 9
ART. 7 PARTECIPAZIONE DI R.T.I. E DI CONSORZI	PAG. 10
ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 11
ART. 9 INFORMAZIONI	PAG. 12
ART. 10 SUCCESSIVI ADEMPIMENTI	PAG. 12
ART. 11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	PAG. 14
ART. 12 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N.196/2003	PAG. 14
ART. 13 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	PAG. 15
ART. 14 FORO COMPETENTE	PAG. 15
ART. 15 NORME DI RINVIO	PAG. 15
ART. 16 ACCETTAZIONE ESPRESSA	PAG. 15

ALLEGATO A)	Schema capitolato d'oneri/concessione-contratto
ALLEGATO B)	Schema autodichiarazione
ALLEGATO C)	Scheda Fornitore
ALLEGATO D)	Schema-offerta economica
ALLEGATO E)	D.U.V.R.I.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto del presente avviso dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini è l'affidamento, a lotto unico, della Concessione del servizio di gestione di n. 2 bar all'interno del presidio ospedaliero di Rimini per la durata di cinque anni con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni alle medesime condizioni contrattuali.

La presente concessione avrà validità di cinque anni con decorrenza dall'1/01/2011 (limitatamente per la Localizzazione "A") e scadenza, per entrambe le Localizzazioni A) e B), al 31/12/2015.

La decorrenza per la "Localizzazione "B" verrà, invece, comunicata con successivo provvedimento (decorrenza presunta dall'1/06/2011).

Il suddetto avviso è espletato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. in esecuzione della Determinazione del Direttore dell'U.O. Acquisizione beni e Servizi di Rimini n. 700 del 25/06/2010.

I documenti di gara, le risposte agli eventuali quesiti, le informazioni inerenti il procedimento fino alla sua conclusione sono pubblicati sul sito dell'Area Vasta Romagna <http://www.areavastaromagna.it> e sul sito dell'Azienda USL di Rimini www.auslrn.it.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto almeno 15 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le suddette richieste dovranno pervenire all'Azienda USL di Rimini preferibilmente mediante e-mail sprovved@ausl.rn.net o al n. di fax 0541-707579 e le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito dell'Area Vasta Romagna <http://www.areavastaromagna.it> nella sezione BANDI DI GARA, e sul sito dell'Azienda USL di Rimini www.ausl.rn.it a tale scopo si invita a consultare periodicamente i siti indicati.

Per informazioni rivolgersi a:

Cinzia Paganelli - U.O. Acquisizione Beni e Servizi AUSL di Rimini
Tel. 0541-707590 - fax 0541-707579 e-mail cpaganelli@auslrn.net

Il presente disciplinare di gara esplicita la disciplina normativa, i criteri e le modalità di affidamento.

Le condizioni contrattuali sono dettagliate nello schema di concessione, allegato "A" al presente disciplinare.

I dati utili per la formulazione delle offerte, rilevati al 31/12/2009, sono i seguenti:

Presidio Ospedaliero "Infermi" di Rimini

- posti letto n. 557
- dipendenti n. 3936
- incarichi libero-professionale n. 42
- dimissioni (compresi day-hospital) n. 28.744
- persone con accesso in ambulatorio n. 378.027
- persone con accesso al P.S. n. 49.384

ART. 2 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO - BASE D'ASTA

L'affidamento della concessione del servizio avverrà, previa verifica della documentazione amministrativa presentata, per l'intero lotto, in favore del maggior aumento offerto sul canone annuo complessivo (Localizzazione A + Localizzazione B) posto a base d'asta, pari ad euro 500.000,00 oneri fiscali esclusi, che comprende:

- euro 330.000,00 per la "Localizzazione A"
- euro 170.000,00 per la "Localizzazione B".

Il canone annuo risultante dall'applicazione dell'aumento offerto sarà quello che l'impresa aggiudicataria dovrà pagare all'Azienda USL di Rimini, a rate mensili anticipate, distintamente per le Localizzazioni di cui sopra, fatti salvi gli aumenti ISTAT contrattualmente previsti.

Non saranno ammesse offerte in ribasso.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate.

In caso di parità in graduatoria si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta, da effettuarsi in seduta di gara, se i concorrenti sono presenti, muniti di idonea procura, oppure dando agli stessi un termine non superiore alle 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate;
- all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti ha proposto un'offerta migliorativa.

L'affidamento è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria e comunque l'efficacia dell'affidamento è subordinato all'esito positivo dei controlli.

Si precisa che l' Azienda USL si riserva il diritto:

- (I) di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, agli obiettivi ed alle esigenze che con il servizio si intendono raggiungere e soddisfare, senza che la ditta possa reclamare indennità di sorta;
- (II) di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti oggettivamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 c.3 del DLgs n. 163/2006 e s.m.i;
- (III) motivatamente di sospendere, non aggiudicare o aggiudicare parzialmente.

ART. 3 - PERIODO DI PROVA

L'affidamento della concessione del servizio diverrà effettivo dopo sei mesi dall'inizio dello stesso; detti sei mesi vanno considerati quale periodo di prova al fine di accertare il buon andamento del servizio in oggetto. L'affidamento definitivo rimane, pertanto, subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo della prova. In caso di esito negativo, l'Azienda USL potrà assumere tutte le conseguenti determinazioni, ivi compreso la risoluzione del contratto; in tal caso il servizio verrà affidato alla seconda impresa/ r.t.i. miglior offerente.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 03/08/2010 pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo:

U.O. Segreteria Generale - Ufficio Protocollo - Azienda USL di Rimini - Via Coriano, 38 - 47924 Rimini.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche

se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente offerta, purchè pervenga, a mezzo fax, apposita richiesta firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, di sostituzione o di integrazione della precedente offerta; tale opzione deve essere espressamente indicata dalla Ditta esternamente nel plico consegnato in sostituzione/integrazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative.

Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare in merito alla presentazione dell'offerta al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Le offerte redatte, **a pena di esclusione**, in lingua italiana devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, debitamente sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente, **a pena di esclusione**, le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato a mezzo del Servizio Postale di Stato o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, e nella giornata di giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30 fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Azienda USL di Rimini declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto "Avviso per la concessione del servizio di gestione di n. 2 bar all'interno del presidio ospedaliero di Rimini per un periodo di cinque anni"
- la ragione sociale ed indirizzo della ditta concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo «Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese "R.T.I." e di consorzi»);

Tale plico dovrà contenere secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. la documentazione amministrativa (Busta A);
2. l'offerta economica (Busta B)

Le buste sopra elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta dovranno contenere quanto segue:

BUSTA A: riportante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi del concorrente,

contenente quanto segue, precisando che la **mancata presenza** anche di uno solo dei documenti richiesti, dal punto n. 1 al punto n. 13, comporta l'**esclusione dalla gara**:

1. il presente disciplinare di gara ed il capitolato d'oneri/concessione-contratto (allegato A) firmati per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa.

I suddetti documenti, pubblicati sul sito dell'Azienda dell'Area Vasta Romagna e sul sito dell'Azienda USL di Rimini, sono immodificabili e pertanto qualsiasi eventuale variazione degli stessi è ritenuta nulla;

2. documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art.1, comma 67, della L.266/2005 e precisamente:

- nel caso di versamento on-line mediante carta di credito, la ricevuta di pagamento trasmessa dall'utente da parte dell'Autorità di Vigilanza all'indirizzo di posta elettronica ovvero stampata accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione";
- nel caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, per l'importo indicato sul sito sotto indicato.

In caso di R.T.I./Consortio già costituito, il pagamento dovrà essere effettuato dalla ditta capogruppo; in caso di RTI/Consortio ancora da costituire da una delle imprese raggruppande/consorzianti;

Il pagamento previsto deve intendersi quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, pertanto l'offerente è tenuto a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione a norma dell'art. 3 - punto 2 della Deliberazione del 01.03.2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e della Deliberazione del 15/02/2010.

Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono consultabili direttamente sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al seguente indirizzo: (<http://www.autoritalavoripubblici.it>).

Ai fini del suddetto versamento si comunica che il CIG (codice identificativo della gara) della presente gara e l'importo della contribuzione a carico dei partecipanti, come indicato nel documento "informazioni sulla gara" prodotto dal SIMOG (sistema informativo di monitoraggio della contribuzione) sul sito informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, sono i seguenti: CIG 05006773BA - euro 70,00;

3. Documento comprovante la costituzione di idonea garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria) pari al 2% della base d'asta complessiva per cui si presenta offerta nelle forme previste dall'art. 75 - D.Lgs. 163/2006 (vedi art. 6 del presente disciplinare "Cauzione provvisoria").
4. Dichiarazione di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. suddetto. Si precisa che detta dichiarazione d'impegno potrà essere contenuta anche nel documento comprovante la costituzione di idonea cauzione provvisoria.
5. copia autentica dell'Atto o documento che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, nel caso in cui non sia il Legale Rappresentante;
6. autodichiarazione anche cumulativa (come da Fac simile Allegato B), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - 1) "DATI GENERALI DELL'IMPRESA SOCIETA'" (Allegato B)
 - ♦ **a pena di esclusione**, l'iscrizione, per attività inerenti ai beni oggetto di gara, al C.C.I.A.A. o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D.Lgs. 163/2006;
 - 2) "REQUISITI DI ORDINE GENERALE" (allegato B)
 - a) **a pena di esclusione**, di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38 comma 1 e 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- b) **a pena di esclusione**, che nei confronti dell'impresa non sono stati emanati provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14, comma 1 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- c) **a pena di esclusione**, il possesso di uno dei requisiti per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, previsti dall'art. 6 - commi 2 e 3 - della L.R. n. 14 del 26/07/2003 "Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, così come modificata ed integrata dalla L.R. 21/05/2007 n. 6 - Disposizioni in materia di distribuzione commerciale";
- d) **a pena di esclusione**, di non trovarsi in una delle condizioni di impossibilità di esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, per carenza di requisiti morali, così come previsto dall'art. 6 - comma 1 - della L.R. 14 del 26/07/2003;

3) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (allegato B)

- di possedere, **pena esclusione**, capacità economica finanziaria dichiarando:
 - il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del Bilancio di esercizio alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione dell'avviso e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando) al netto dell'IVA;
Livello minimo di capacità richiesto: non inferiore ad euro 2.000.000,00 - IVA esclusa

4) "CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE" (allegato B)

- **a pena di esclusione**, l'elenco delle principali gestioni nel settore oggetto della gara, realizzati nell'ultimo quinquennio 2005/2009 (**esclusivamente gestione diretta**), con l'indicazione delle relative gestioni (sia private e sia nell'ambito di strutture di enti pubblici), importi - al netto dell'IVA - ed anni dei servizi medesimi;
- **a pena di esclusione**, dichiarazione dell'esperienza minima di tre anni consecutivi nell'ambito di quanto dichiarato al precedente punto (**esclusivamente gestione diretta**) (in caso di RTI la dichiarazione potrà essere cumulativa purchè l'Impresa mandataria sia in possesso di un'esperienza minima di due anni).

Inoltre, nei casi sottoindicati, dovrà produrre a pena di esclusione:

In caso di RTI o Consorzio.

Già costituito:

7. copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
8. dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, **dell'impresa mandataria o del Consorzio**, in cui dovranno essere specificate le parti del

servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

Non costituito:

9. dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di **ciascuna** impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di affidamento, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
 - c) la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

La ditta dovrà altresì presentare:

10. **a pena di esclusione** attestazione, per entrambe le Localizzazioni A e B, di avvenuta presa visione dei luoghi nei quali dovrà svolgersi il servizio (sopralluogo da effettuarsi con le modalità indicate al successivo art. 5) rilasciata dall'incaricato dell'Azienda USL di Rimini che accompagnerà gli offerenti durante il sopralluogo stesso;
11. modello G.A.P. compilato nella sezione "Impresa Partecipante", scaricabile dal sito dell'Azienda USL di Rimini <http://www.ausl.rn.it/> nella sezione "ADDETTI AI LAVORI - FORNITORI";
12. scheda fornitore come da Allegato C, debitamente compilata;
13. **a pena di esclusione**, copia del DUVRI sottoscritto per ricevuta e presa visione, ai sensi dell'art. 20 del presente disciplinare (allegato E);
14. elenco della documentazione prodotta.

N.B.:ogni documento da inserire nella Busta A dovrà recare sul frontespizio il numero di riferimento della documentazione come sopra indicato

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'Azienda in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" delle ditte concorrenti potrà invitare le medesime, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare e/o chiarire il contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art 46 del D.Lgs n. 163/2006.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate l'Azienda USL procederà secondo quanto previsto dall'art. n. 48 del D.Lgs n. 163/2006 e dagli art. 43 - 71 del D.P.R. n. 445/2000.

BUSTA B: riportante la dicitura esterna "**Offerta Economica**" e gli estremi del concorrente, contenente quanto segue:

- a) l'offerta economica, redatta su carta legale utilizzando preferibilmente lo schema allegato D), sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta o da persona dotata di idonei poteri di firma, compilata in lingua italiana, con l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale di aumento da applicare sul canone annuo complessivo posto a base d'asta, fissato in euro 500.00,00 - IVA esclusa. Nel caso in cui la percentuale contenga decimali, questi non dovranno essere più di due.
Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, vale l'indicazione più vantaggiosa per questa stazione appaltante.
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - allegato D1) - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 - sottoscritta dal legale Rappresentante della Ditta o da persona deputata a vincolare l'offerente (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) concernente:

Indicazione dei costi della sicurezza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 86 comma 3 bis, 87 comma 4 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dell'art.26 comma 6 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., come di seguito specificato.

La Ditta partecipante dovrà indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti l'attività propria d'impresa (e pertanto non sono ammissibili costi pari a zero) connessi ed attinenti alla gara per la quale si partecipa, che devono risultare congrui rispetto all'entità e caratteristiche del servizio. La mancata indicazione di tali costi è valutata quale grave inadempimento dell'art. 1176 c.c..

In caso di RTI tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono tenute ad indicare i costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte dell'appalto di loro specifica competenza.

Si precisa che il costo della sicurezza, riguardante i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono quelli scaturiti, tra gli altri:

- dall'effettuazione della sorveglianza sanitaria ove previsto;
- dalla fornitura ai lavoratori dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuale; dall'effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori;
- dalla predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- dalla redazione del documento di valutazione dei rischi; dai provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- dall'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave immediato;
- dall'obbligo di munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- dagli obblighi di riunioni periodiche previste dalla normativa sulla sicurezza;
- dall'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione della protezione ecc....

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione dei documenti di gara implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e le norme in essi contenute. E' nulla ogni altra clausola eventualmente inserita dalla ditta nell'offerta stessa.

Con la presentazione dell'offerta il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda USL a fornire il servizio con le modalità richieste dall'Azienda U.S.L., in conformità a quanto indicato nel presente disciplinare di gara e relativi allegati.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a **dodici mesi** decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Pertanto non è ammessa la presentazione di offerte alternative, pena la nullità dell'offerta presentata.

Nella busta B non dovrà essere inserito alcun altro documento.

ART. 5 - SOPRALLUOGO

La ditta partecipante dovrà effettuare - **a pena di esclusione** - un sopralluogo guidato nella sede del presidio Ospedaliero "Infermi" di Rimini - Via Settembrini, 2 - Rimini per prendere visione dei locali destinati all'espletamento del servizio oggetto della presente gara.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente prenotato telefonicamente - dal giorno 5 Luglio al 9 Luglio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - al seguente referente:

Cinzia Paganelli - U.O. Acquisizione Beni e Servizi - telefono 0541 - 707590 - 707580.

Il sopralluogo guidato verrà effettuato nei successivi giorni Lunedì 12 e Lunedì 19 Luglio con ritrovo alle ore 12,00 presso la Segreteria dell'U.O. Attività Tecniche - 3° piano della palazzina d'ingresso del suddetto presidio ospedaliero, in presenza del Referente Aziendale.

Nel caso di partecipazione alla presente gara di Imprese, al sopralluogo dovrà presenziare almeno un rappresentante delle stesse, munito di delega scritta del legale rappresentante. In caso di R.T.I. costituito o costituendo è necessaria la presenza di almeno un rappresentante - munito di delega scritta del legale rappresentante - di una delle ditte costituenti il raggruppamento.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione da parte del suddetto Referente Aziendale che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa (Busta A).

Resta inteso che le ditte, con la presentazione delle loro offerte, confermano implicitamente che, oltre ad aver valutato ed accettato le condizioni fissate nel presente disciplinare e relativi allegati, hanno preso visione - con il sopralluogo sul posto - di tutti gli elementi che possono influire sulla loro offerta.

ART. 6 - CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria di cui al n. 3 del precedente art. 4 Busta "A" Documentazione Amministrativa potrà essere presentata in una delle forme indicate:

- Quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso il Tesoriere dell'Azienda USL Rimini- Cassa di Risparmio di Rimini - Corso d'Augusto, 62 - C.A.P. 47924 Rimini (IBAN: IT80J0628524202T20020002218)
- Ricevuta originale del versamento del Bonifico Bancario a favore dell'Az. USL di Rimini (IBAN: IT80J0628524202T20020002218)
- Originale fideiussione bancaria o assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.385/1993, che svolga in via esclusiva o

prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si precisa che l'importo della cauzione e del suo eventuale rinnovo, è pari all'1%, per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006.

Per fruire di tale beneficio la Ditta deve allegare alla cauzione, copia conforme del certificato in corso di validità del sistema qualità posseduto rilasciato da organismo accreditato. In caso di R.T.I. la certificazione di qualità deve essere posseduta almeno dalla capogruppo.

Detta cauzione dovrà avere validità almeno 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con l'impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuto l'affidamento.

Deve inoltre prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

Nella comunicazione di affidamento ai non aggiudicatari si provvederà, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. 163/2006, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'affidamento, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre:

- ◆ il caso di mancata sottoscrizione (stipula) del Contratto per fatto dell'aggiudicatario (ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo);
- ◆ il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- ◆ il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Nell'ipotesi in cui l'Azienda USL ritenga di non procedere ad alcun affidamento, la predetta garanzia sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla data di tale determinazione.

ART. 7 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di origine.

Ai sensi della legge n.287/90 è fatto divieto alle imprese offerenti di attuare intese mediante raggruppamento temporaneo allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. In caso di presunta infrazione si procederà ai sensi di legge.

L'Azienda USL si riserva di richiedere alle imprese le motivazioni per cui hanno ritenuto necessario presentare offerta in R.T.I.

Non è ammesso che una Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) il plico contenente le Buste A e B dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I., o consorzi, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- 2) con riferimento al contenuto della Busta A:
 - i documenti di cui al numero 1 dovranno essere sottoscritti: in caso di RTI o Consorzio già costituito, dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio; in caso di RTI o Consorzio non costituito dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda;
 - la cauzione provvisoria di cui al numero 3 del precedente art. 4 Busta A) dovrà essere presentata in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.
 - le dichiarazioni di cui al numero 6 del precedente art. 4 Busta A) devono essere presentate da **ciascuna** impresa raggruppata/anda o consorziata/anda, fatta eccezione per le dichiarazioni concernenti i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnico-professionale, che possono essere raggiunti cumulativamente, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 50%
- 3) con riferimento al contenuto della busta B, l'offerta economica, dovrà essere firmata in ogni pagina:
 - dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma **dell'impresa mandataria** o del Consorzio, in caso di RTI o Consorzio già costituito;
 - dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma **di ciascuna impresa** raggruppanda o consorzianda, in caso di RTI o Consorzio non costituito.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 05/08/2010, alle ore 9.30, presso la sede dell'Azienda USL sita in Via Coriano, 38 - RIMINI - 1° piano Scala "E" - Sala Biblioteca - avrà luogo l'apertura dei plichi pervenuti; vi potranno assistere non più di due incaricati di ciascuna Ditta concorrente purché con mandato di rappresentanza o procura speciale.

La presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono presenziare.

Il Presidente del seggio di gara procederà, in tale sede, alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica della presenza della documentazione richiesta nella Busta A), all'apertura e lettura delle offerte economiche (Busta B) ed alla stesura della graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Azienda USL nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

In questa ipotesi tutta la documentazione e la busta chiusa dell'offerta economica saranno conservate agli atti.

La Ditta offerente potrà richiedere la restituzione integrale del plico, decorsi i termini per eventuali ricorsi in sede giurisdizionale o amministrativa, con lettera a firma del legale rappresentante.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dal D. Lgs 163/06 e s.m.i.

ART. 9 - INFORMAZIONI

Al fine di ottemperare al disposto dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nel corso del procedimento si provvederà alle relative comunicazioni ivi previste.

ART. 10 - SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione provvisoria avverrà al momento della comunicazione in seduta pubblica della graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva avviene con l'adozione di specifico atto amministrativo da parte dell'AUSL di Rimini.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria l'AUSL chiederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2, alla ditta "presunta aggiudicataria " ed al concorrente che segue in graduatoria di fornire le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente art. 4 - Busta A) - punto 6 concernenti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta , ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara riformulando la graduatoria non tenendo conto del soggetto escluso.

Procederà altresì, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità, per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs.163/2006.

In seguito all'aggiudicazione definitiva l'AUSL chiederà - ai sensi degli artt. 38 - comma 3 e 113 del D.Lgs. 163/06 - alla ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Certificazione attestante la regolarità contributiva

di cui all'art.2 del D.L. 25.sett. 2002 n. 210 convertito dalla legge 22 nov. 2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del D. Lgs.14 ago 1996 n. 494 e successive modificazioni ed integrazioni.

In alternativa potrà essere inviata documentazione contenente i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del DURC ai sensi dell'art. 16 bis - comma 10 - L. 2/2009.

B) Deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06

La ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, infruttifero, fissato nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo contrattuale, al netto dell'I.V.A. da effettuare, tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa in conformità a quanto disposto al punto C - art. 1 della Legge 10/6/1982 n. 348.

Detta cauzione deve inoltre espressamente prevedere:

- la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore , su semplice richiesta di questa Amministrazione ad effettuare il versamento della somma

richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art.1944, comma 2 del codice civile.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria (art. 75 D.lgs n. 163/2006) da parte dell'Azienda USL appaltante, e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria .

In caso di risoluzione del contratto la cauzione definitiva sarà incamerata.

In caso di applicazione delle penali previste nel presente disciplinare, l'Azienda USL avrà diritto di rivalersi sulla cauzione.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto stipulato e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previa richiesta scritta dall'aggiudicatario e previo consenso espresso in forma scritta dall'Azienda USL.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Azienda USL.

C) Documentazione antimafia

L'aggiudicazione è inoltre subordinata all'accertamento da parte dell'AUSL dell'insussistenza di cause impedenti in capo all'impresa aggiudicataria previste dalla L. n.55/90 e successive modificazioni, dal D.Lgs 490/94 e dal D.P.R 252/.98 recante norme per la semplificazione delle procedure antimafia. La Ditta aggiudicataria dovrà inviare la prevista documentazione antimafia specificata nel sottoindicato punto D).

D) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (CCIAA)

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006, certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (CCIAA) recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione (per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente) ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

E) MODELLO GAP

Debitamente compilato nella sezione "Impresa aggiudicataria", scaricabile dal sito dell'Azienda USL di Rimini www.ausl.rn.it nella sezione "Addetti ai lavori - Fornitori"

F) Mandato di rappresentanza / atto costitutivo

In caso di aggiudicazione le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandatario, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto (ordini, deposito cauzionale definitivo, fatture, ecc.). Il raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione pena la revoca dell'aggiudicazione medesima.

Dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta.

G) Nomina rappresentante fiscale

Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del legale rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17 - comma 2 - e 53 - comma 3 - del DPR n. 633/72.

H) Polizza assicurativa e autorizzazioni e/o licenze

Copia conforme della polizza assicurativa e della documentazione inerente autorizzazioni e/o licenze rilasciate dalle Autorità competenti per l'espletamento del servizio in oggetto di cui, rispettivamente, all'art. 7 ed all'art. 19 dello schema di concessione (Allegato A);

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui alle precedenti lett. A), C), D) ed E) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti B) ed H) dovrà essere presentata dall'Impresa Mandataria o dal Consorzio.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione la medesima sarà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Art. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà concluso e stipulato dall'U.O. Acquisizione Beni e Servizi dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti.

La stipula avverrà entro 60 gg. dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, tuttavia non prima che siano trascorsi 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del DLGS n. 163/2006 e s.m.i., fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione in urgenza del contratto.

Il contratto sarà concluso e stipulato in una delle forme previste dall'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il contratto, fra cui, a titolo esemplificativo, diritto di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo, imposta di registro in tutti i casi, compreso quello di registrazione volontaria in misura fissa.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. N.196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - il personale dell'Azienda U.S.L. implicato nel procedimento
 - i concorrenti che partecipano alla gara
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

Inoltre si informa che

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e,

comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

2. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.
7. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ART. 13 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'accesso alla documentazione di gara sarà disciplinata ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito all'esecuzione del contratto oggetto del presente disciplinare, la competenza è rimessa, in via esclusiva, al Foro territoriale di Rimini.

ART 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si intendono richiamate le norme del Codice Civile nonché la normativa vigente in materia di patrimonio e di contabilità generale.

ART. 16 - ACCETTAZIONE ESPRESSA

La Ditta accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa o eccettuata. In particolare, a norma dell'art. 1341 del C.C., accetta e specificatamente sottoscrive le clausole di cui agli articoli di seguito indicati:

- Art. 1 - Oggetto della concessione
- Art. 2 - Modalità di aggiudicazione
- Art. 3 - Periodo di prova
- Art. 5 - Sopralluogo
- Art. 11 - Stipulazione del contratto
- Art. 14 - Foro competente

Letto ed approvato, si sottoscrive per accettazione
(timbro e firma del Legale Rappresentante della ditta)
